**四川师范大学2020年博士研究生**

**网络远程考试操作指南**

根据教育部文件要求和当前四川省疫情防控需要，我校结合自身实际情况，确定2020年博士研究生招生工作采用网络远程考试方式进行，使用中国移动公司的“云视讯”系统。

一、**准备工作**

（一）学校

1.考试前1月研究生院了解各网络远程平台，遴选技术力量雄厚，有远程托底能力的中国移动公司“云视讯”网络远程系统。

2.考试前15天学习、测试“云视讯”系统，组建后勤保障工作qq群。研究生招生办公室将考生名单整理后对外公布、分发给各培养单位和计划财务处。

3.考试前10天左右学校研究生招生工作领导小组召开我校2020年招生考试工作会议，就布置考试安排、督查考试过程、确定拟录取考生等工作程序，做好学校、培养单位两级准备。

4.复试前8天左右审核培养单位具体考试安排和录取办法并发布，提供考试政策咨询，配合培养单位做好招生考试工作。

5.考试前7天左右学校研究生招生应急管理工作领导小组召开学校后勤保障工作布置分工会议，协调校内各部门做好网络远程考试工作。

（二）中国移动公司

1.考试前3个月与教育部沟通，按照教育部相关要求，进行“云视讯”远程考试平台研发。

2.考试前2个月与招生单位沟通，不断完善平台，充分满足用户要求。

3.考试前1个月进行平台测试，半个月进行平台演示。

4.考试前10天对我校相关人员进行技术培训；考试前5天，向我校派驻技术支持人员。

（三）培养单位

1.考试前10天参加“云视讯”平台技术培训。

2.考试前7天内完成考试场地布置、考场安排、联通网络、下载安装软件平台、调试运行等准备工作。考试过程中保障网络畅通、软件平台使用顺利。

3.考试前5天准备足够的考试小组使用场地，且预留一个备用场地；考试场地一般选择安全、整洁、卫生、安静、符合防疫和消防标准的单独房间，场地需联通互联网和具备存储功能的监控设备；配备可以登录考试平台不少于每组考试小组成员数量的电脑，且预留一套以上备用设备；每套设备之间距离不得小于1米；严格执行防疫措施，进出门须登记、测体温、消毒。

4.考试前3天进行考试工作演练，对已发现的问题立即进行整改，培养单位不能整改的逐级上报后整改，直到符合网络远程考试达到的技术要求；如仍不能达到要求，学校研究生招生工作领导小组研究决定延期，培养单位应及时告知考生。

（四）考生

1.考试前随时留意研究生院网站和报考培养单位网站发布的消息，了解培养单位联系电话和地址。

2.准备好本人准考证、居民身份证（专项计划考生还需提供相关资质材料）和符合要求格式的各种电子材料；本人应保持发型整洁，免冠、素颜、露耳且不可佩戴首饰。

3.选择光线明亮、相对独立、封闭安静的房间，考试过程中严禁无关人员进入或旁观。提前准备通畅的网络线路，以及4G/5G热点网络应急准备；提前下载并熟悉指定平台软件，做好调试，并在培养单位规定时间内提前进行测试演练。

4.准备具有音、视频功能的考试设备，可选择电脑+手机，或手机+手机，以及必需的备用设备；主机位与次机位摄像头的摆放应保证考试所在地无死角，次机位要求放在考生的斜后方，能够看到考生的上半身，以及考生桌面上的内容。我校采用双机位视频监控模式进行考试，如果使用电脑+手机的话，那么电脑必须作为主机位，手机作为次机位。

二、**考试工作实施**

（一）学校

学校研究生招生工作领导小组成员、学校研究生招生应急管理工作领导小组成员、研究生院所有工作人员的通讯电话需24小时开机，负责处理、上报、协调考试期间发生的任何突发事件。

通过“云视讯”平台提供商提供的学校管理员账号，使用Google浏览器于web端(https://ykc.hanwangjiaoyu.com/user/login/SICNU)“学校管理员”处登录。在主页面左方导航台处依次编辑好考试承诺书、学校公告内容。并在学院管理中，点击添加学院，根据本校培养单位，创建好各学院管理员账号，并与相关学院管理员做好交接工作。

（二）第三方

派驻人员需进驻四川师范大学研究生院，提供“云视讯”平台软硬件的咨询、指导、排障、托底、汇报，全力配合我校研究生网络远程考试的顺利进行。

（三）培养单位

1.学院管理员职责

培养单位指派专业管理员通过培养单位学院管理员账号，使用Google浏览器于web端(https://ykc.hanwangjiaoyu.com/user/login/SICNU)选择“学院管理员”角色登录（注：各学院管理员在登录时需选择自己所对应管理的学院，再输入对应账号密码），进行各项操作。

（1）根据需要在左处导航台编辑学院公告。于正式开考前在考官管理处，点击添加考官，将各培养单位研究生考试考官信息账号提前创建并确认（注：考官手机号是其登录账号，通过短信验证码方式登录。需提前确认考官手机号是否正常使用）。导入考官信息后，可对考官账号进行登录验证码操作设置，用于紧急情况下快速登陆。

（2）在考生管理界面中，可单独或批量导入考生信息，专业、准考证号、考生姓名、身份证号、手机号为必填项，若有考生其他信息可通过备注形式展现，最多可上传 5 个附件，格式不限。其中批量导入根据主页面提示，下载《考生填写模板》，并在本地“考生填写模板.xls”中批量填写考生信息后，上传填入数据的模板，点击“确定导入”按钮，完成批量导入。

（注：当考生因为接收不到短信验证码而造成无法登录时，管理员能够为考生设置登录验证码，考生输入该验证码即可登录。）

（3）在考生信息审核界面中，根据考生提交的审核材料按要求审核考生信息。若资料审核不通过，需要填写不通过原因，并要求考生重新上传资料。

（4）学校管理员和学院管理员可以对该培养单位的考场进行管理，包括添加考场、编辑考场、查询考场、取消考场、查看考试记录等。在考场管理界面中，根据本校研究生考试安排，添加本专业对应考场信息。其中，主考官、副考官、候考官不能为同一个人，考生最多设置20人。创建好考场后，若该考场还未开考，可对考场信息进行编辑和取消。若考场已结束，可以点击“查看回放”按钮查看各考生的考试回放。

2.主、副、候考官职责

（1）每场考试需设置1名主考官，1名候考官。副考官数量自行安排。

（2）各考官通过在学院管理员处登记的手机账号，使用Google浏览器于web端(https://ykc.hanwangjiaoyu.com/user/login/SICNU)“我是考官”处选择自己所对应的专业，通过手机验证码登录。

登录后，考官可以在“我的考场”栏中查看自己的考场信息并核对。开考时进入对应区(注:候考官进入的是候考区，主、副考官进入的是考场)。进入后可以测试自己的音、视频设备是否正常运行。

在主页面提示处，点击下载Windows双通道客户端，根据提示进行安装（注：此客户端用于解决web端无法正常运行应急考场情况，详情见应急方案）。

1. 主考官(使用的电脑具备视频、音频功能，屏幕支持1920\*1020分辨率，8G内存，网络下行需10Mbps,上行5Mbps)进入考场后，根据界面提示展开工作。

①若当前没有考生进行面试，则显示“考生正在准备中”，主考官可以控制本地音视频、进行设备检测、邀请考生面试、共享屏幕、结束考场等操作。

②当有考生正在面试时，会显示该考生的基本信息，并会以大画面的形式展示该生正面，支持查看大画面。

③主考官决定面试顺序，轮到哪位考生面试时，点击“邀请考生面试”按钮选择该生，确认后，该生会收到面试邀请。

④面试过程中，主考官可共享屏幕，便于给考生展示试题等资料。点击之后需要选择共享哪个窗口，确认共享后，副考官和考生都可以看到考官该窗口屏幕。

⑤考官可以点击“结束该生面试”按钮结束该考生的面试，结束后可继续邀请其他考生进行面试。当所有考生都已面试完毕，考官可以点击“结束考场”按钮，结束后考官和考生无法再次进入考场。

⑥若本考场存在需要通过应急考场进行考试的考生，考官需进入应急考场。

（4）副考官(使用的电脑具备视频、音频功能，屏幕支持1920\*1020分辨率，8G内存，网络下行需10Mbps,上行5Mbps)进入考场后，可以和主考官一起进行面试，但是无法进行面试管理。考试结束时，会收到结束提醒，点击确定按钮后退出考场。

（5）候考官(使用的电脑具备视频、音频功能，屏幕支持1920\*1020分辨率，8G内存，网络下行需10Mbps,上行5Mbps)候考官可以看到进入候考区考生的双摄像头画面、人脸识别结果及考生基本信息，此时考生看不到候考官画面。候考官可与考生进行音、视频交流（只有候考官点击考生画面或点击“开启对话”按钮时，才能够进行音、视频交流，交流结束后，可以点击“结束对话”按钮断开与该生的音、视频连接）。考试结束时，会收到结束提醒，点击确定按钮后会退出考场。

当考生反映无法正常进入考场进行考试时，候考官可根据情况在本考场信息处开启该生的应急考场，轮到该生面试时，考官和副考官可以在本考场信息处进入该生的应急考场开始面试。

注：考场内是否需要做投屏可根据培养单位需求安排（需要笔记本通过HDMI线直连投影设备）。另外，每场面试考官可各自使用本人电脑通过账号登录进行面试，也可一台电脑对应多位考官进行，需提前准备好广角摄像头与全向拾音麦克风。

（四）考生

1.个人电脑+手机（使用的电脑具备视频、音频功能，屏幕支持1366\*768的分辨率，4G内存，网络下行需10Mbps，上行5Mbps；手机系统需在Android 5.0以上或iOS 9以上）

（1）各考生在考试开考前提前通过自己登记的手机号码，使用Google浏览器于web端(https://ykc.hanwangjiaoyu.com/user/login/SICNU)选择“我是考生”，选择学院对应专业进行登录。登录后，首先使用智能手机扫描二维码下载移动客户端，完成安装。然后通过学校、学院公告了解考试要求。最后核对考场的考试时间、考场名称等信息，若有疑问及时与学校管理员取得联系。

（2）考生需要提前在主页面身份认证处，将考试中学校要求资格审查的相关资料进行上传并提交，等待学校管理员审核，若审核不通过则需要重新提交材料。

（3）考生如果使用win电脑+手机时，需要在win电脑上下载双通道客户端。

（4）开考时，考生在对应考场处点击“人脸识别认证”，需要允许获取摄像头权限，进行活体检测和人脸识别。系统对接公安部数据，若认证成功可进入候考区，若认证失败可点击“重试”。若一直认证失败也可进入候考区，但在考官界面会提示“人脸识别认证未通过”，考生须将身份证原件在面试中展示给考官，进行“人证对比”。考试过程中，考官可以查看人脸识别时的截图，确保面试考生是参加人脸识别考生本人，避免替考。

（5）考生完成人脸识别后，点击“进入候考区”按钮，在进入前需要先阅读考试承诺书，点击同意后，考生就会进入到候考区。当候考官没有上线或者候考官正在跟别的考生进行通话时，考生无法看到候考官画面。考生在候考区可以进行设备调试，若考试要求使用双摄像头进行面试，考生在云考场的移动端（即次机位）打开第二摄像头时候，不需要登录，直接在登录界面的下方点击按钮扫码即可

考生须将手机屏幕锁定设置成“永不”，并完全关闭与考试不相关的社交软件，避免考试期间因手机锁屏造成第二摄像头无法提供视频画面的情况。候考官选择与该生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音、视频交流。

（6）轮到考生进行面试时，考生会收到面试邀请窗口，点击“开始面试”按钮，会退出候考区进入考场开始面试。进入考场后，界面左边显示所有的考官画面，会根据数量进行自动排版，界面右边会显示考生自己的画面，上方显示考生正面，下方显示考生背面。考生可共享屏幕供考官观看。当该考生结束面试时，会弹出面试结束的提示，点击“确定”按钮会退出考场。

（7）特别说明：考试试题分为专业测试、外国语听力及口语测试、综合能力面试等环节，考试过程中，每一环节结束即表示该环节成绩有效，若网络中断，考生已完成的测试环节成绩不变。严禁人为断网。

2.手机+手机进行面试

（1）打开App，选择学校，选择学院，输入手机号和短信验证码登录。并于“学校公告”、“专业公告”处查看公告。

（2）查看考场考试时间、考场名称等信息，若有疑问及时跟学校管理员取得联系。其中，身份审核需用电脑在web端完成。

（3）考试时，点击人脸识别按钮，阅读人脸识别须知后进行活体检测和人脸识别认证，若认证通过可进入候考区，若认证失败可重试或进入候考区联系候考官进行“人证对比”。

（4）完成人脸认证后需要阅读考试承诺书，同意承诺书的内容后，即可进入候考区，进入时可选择以哪个机位的摄像头加入（不要重复加入同一个机位的画面）。当候考官与考生开启通话后，考生可与候考官进行音、视频交流。

（5）关于加入第二摄像头，在第一摄像头画面上点击“连接第二摄像头”按钮，会显示二维码，使用第二部手机打开“云考场”App，并点击“扫描二维码”按钮扫描该二维码。也可在登录后选择“第二摄像头”加入考场。

（6）当轮到该生进行面试时，该生在候考区会收到面试邀请，点击开始面试按钮，考生会从候考区切换到考场进行面试。面试结束时，考生会收到面试结束提醒。

特别注意：学校、培养单位、考生在登录“云视讯”平台时，请使用谷歌浏览器最新版本打开。

1. **应急处理**

（一）学校

1.在接到突发事件报告或发现故障后，学校云考场故障支持小组会同小组成员，研究分析该故障的可处理性，若15分钟内不能解决，立即上报学校研究生招生应急管理工作领导小组。

2.学校研究生招生应急管理工作领导小组视情况紧急程度决策行动方案，发布指示和实施命令，如30分钟内不能排除故障，立即报告学校研究生招生工作领导小组。

3.学校研究生招生工作领导小组接到报告后，会同中国移动公司进行综合研判，如1天内不能恢复，则暂停相关考试工作，并上报四川省教育考试院，由四川省教育考试院研究决定此次考试工作下一步的安排，各培养单位要做好考生的安抚工作，告知其耐心等待相关通知。

（二）第三方

随时做好突发应急情况的准备，保证能与设备供应商与系统集成商获得及时联系，以便在紧急情况下能及时向IT技术负责人提供应急技术方案和应急技术支援体系，积极配合IT技术负责人排除故障。

（三）培养单位

1.如发生音、视频卡顿等一般性问题，培养单位后勤保障小组可以启动相应应急措施，或考生退出后重新进入。

2.若发生电脑与云考场系统断连、停电等故障，先联系培养单位后勤保障小组，经初步核实3分钟内不能自行排除故障，应立即向云考场故障支持小组报告，并坚持进行故障排除处理、保存相关证据等工作。

3.若遇到主、副、候考官无法第一时间通过手机短信验证方式登录考试系统，可联系对应学院管理员，由该管理员通过考官账号进行登录验证码设置操作后进行紧急登录。

4.若遇到需要对出现故障的学生开启应急考场，考官和副考官可以通过 web 端，点击“进入应急考场”选择对应考生，并进入该学生的应急考场开始面试。

（四）考生

1.考试开始前如提交资料审核不通过、缴费未成功，手机号码与网报时不一致，需及时向所报考培养单位报告，若未及时报告培养单位，后果由考生自己承担。

2.云考场系统“设备检测”功能具有自动检查音、视频输入设备是否选择正确的功能。如出现声音画面、人脸认证、人证认证等问题，在工作人员的提示和指导下调试相应设备，调试完毕，考生进入候考区，候考老师会再次确认考生设备连接是否正常。若掉线3分钟内，候考老师及考生应再次检查音视频设备是否正常使用，若考生本人无法排除故障，可重新登陆。如掉线超过3分钟，考生应立即向候考老师报告，候考老师立即联系培养单位后勤保障小组，采取相应应急处理。

3.若因异常情况无法正常通过web端进行考试时，考生立即联系培养单位，候考老师为该生开启应急考场，开启成功后，考生进入应急考场等待考试。

4.考试过程中，如果发生PC设备死机、断电、断网、卡顿退出系统等情况，考生应及时联系培养单位候考老师，考生耐心等候培养单位的通知。

5.如考生出现无法提供一台有音、视频功能的电脑和一部有音、视频功能的移动电话，或无法提供两部移动电话设备，或没有网络环境等情况，须考试前5天电话联系所报考培养单位，到中国移动公司提供的就近指定兜底考试场地进行复试（考场一般设在地市级）。

特别说明：我校选择钉钉作为备用系统。钉钉系统的学习、安装、调试与“云视讯”系统同时进行。

**四、流程图**

（一）学校招生考试管理流程图

1.学校研究生招生工作领导小组成员、学校研究生招生应急管理工作领导小组成员、研究生院所有工作人员的通讯电话需24小时开机，负责处理、上报、协调考试期间发生的任何突发事件。

3.在主页面左方导航台处依次编辑好考试承诺书、学校公告内容；在学院管理中，点击添加学院，根据本校培养单位，创建好各学院管理员账号，并与相关学院管理员做好交接工作。

2.通过“云视讯”平台提供商提供的学校管理员账号，于web端(https://125339-yck-school.cooda.cn/user/login/SCSFDX)学校管理员处登录。

**学校招生考试管理流程图**

（个人电脑+手机。或者手机+手机，市面普通手机与电脑即可）

（二）培养单位招生考试管理流程图

3.学院管理员考生管理，可单独或批量导入考生信息。

4.学院管理员考生信息审核，在导航台考生信息审核处，根据考生提交的审核材料按要求审核考生信息。

5.学院管理员考场管理，根据本校研究生考试安排，添加本专业对应考场信息。

1.进入考场后，可以和主考官一起进行面试，但是无法进行面试管理。

2.考试结束时，会收到结束提醒，点击确定按钮后会退出考场。

1.培养单位指派专业管理员通过培养单位学院管理员账号，于web端(https://125339-yck-school.cooda.cn/user/login/SCSFDX)选择“学院管理员”角色登录

2.学院管理员根据需要在左处导航台编辑专业公告。并提前在考官管理处，添加考官，将本专业研究生复试考官信息账号提前创建完毕。

**培养单位招生考试管理流程图**

 **主、副、候考官**

**学院管理员**

（个人电脑）

**候考官**

(个人电脑，市场普通笔记本电脑即可，视频音频设备)

1.候考官可与考生进行音视频交流。

2.考试结束时，会收到结束提醒，点击确定按钮后会退出考场。

3.当考生反应无法正常进入考场进行复试时，候考官可根据情况在本考场信息处开启该生的应急考场。

各专业的考官通过在学院管理员处登记的手机账号，于web端(https://125339-yck.cooda.cn/user/login/SCSFDX)“我是考官”处选择自己所对应的专业通过手机验证码登录。登录后，考官可以在“我的考场”栏中查看自己的考场信息并核对。开考前进入对应区(注:候考官进入的是候考区，主、副考官进入的是考场)。进入后可以测试自己的音、视频设备是否正常运行。在主页面提示处，点击下载Windows双通道客户端，根据提示进行安装。（注：此客户端仅用于解决web端无法正常运行应急考场情况）

**副考官**

(个人电脑，市场普通笔记本电脑即可，视频音频设备)

**主考官**

(个人电脑，市场普通笔记本电脑即可，视频音频设备)

1.主考官决定面试顺序，轮到哪位考生面试时，点击“邀请考生面试”按钮选择该生，确认后，该生会收到面试邀请。

2.面试过程中，主考官可以共享屏幕，便于给考生展示试题等资料。考官可以点击“结束该生面试”按钮结束该考生的面试，结束后可继续邀请其他考生进行面试。

3.当所有考生都已面试完后，考官可以点击“结束考场”按钮，结束后考官和考生无法再次进入考场。

4.若本考场存在需要通过应急考场进行复试的考生，考官需进入应急考场。

考场。

（三）考生参加考试流程图

5.考生完成人脸识别后，点击“进入候考区”按钮，在进入前需要先同意考试承诺书，意考试承诺书后，考生就会进入到候考区。若考试要求使用双摄像头进行面试时，考生需要打开云考场移动端扫描该页面提供的二维码加入第二摄像头。候考官选择与该生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音视频交流。

1各考生在考试开考前提前通过自己登记的手机号码，在web端(https://125339-yck.cooda.cn/user/login/SCSFDX)选择“我是考生”角色，选择学院专业进行登录。登录后，首先使用智能手机扫描移动客户端下载二维码，完成安装。然后通过学校、专业公告了解考试要求。最后核对考场的日期时间、考场名称等信息，若有疑问及时跟学校管理员取得联系。

4.开考时，考生在对应考场处点击“人脸识别认证”，需要允许获取摄像头权限，进行活体检测和人脸识别。

2.考生需要提前在主页面身份认证处，将学校要求在考试中资格审查的相关资料进行上传并提交，等待学校管理员审核，若审核不通过需要重新提交材料。

3.考生需要提前在主页面击下载按钮下载双通道客户端，根据提示进行安装。

**考生参加考试流程图：**

6.轮到考生进行面试时，考生会收到面试邀请窗口，点击“开始面试”按钮，会退出候考区进入考场开始面试。

（个人电脑+手机。市面普通手机与电脑即可）

（手机+手机。市面普通手机即可）

1.打开App，选择学校，选择学院，输入手机号和短信验证码登录。并于“学校公告”、“专业公告”处查看公告。

2.查看考场日期时间、考场名称等信息，若有疑问及时跟学校管理员取得联系。其中，身份审核需在电脑端完成。

3.考试时，点击人脸识别按钮，阅读人脸识别须知后进行活体检测和人脸识别认证。

4.完成人脸认证后需要阅读考试承诺书，同意承诺书的内容后，就可以进入候考区了，进入时可选择以哪个机位的摄像头加入（不要重复加入同一个机位的画面）。当候考官与考生开启通话后，考生可与候考官进行音视频交流。

5.关于加入第二摄像头，在第一摄像头画面上点击“连接第二摄像头”按钮，会显示二维码，使用第二部手机打开“云考场”App，并点击“扫描二维码”按钮扫描该二维码。也可在登录后选择“第二摄像头”加入考场。

6.当轮到该生进行面试时，该生在候考区会收到面试邀请，点击开始面试按钮，考生会从候考区切换到考场进行面试。面试结束时，考生会收到面试结束提醒。