

试析实践教学改革 对秘书学专业教师的挑战

肖 燕

(四川师范大学 文学院, 四川 成都 610068)

摘 要:目前,许多高校都在进行秘书学专业实践教学改革,秘书学专业教师要不断加强自身道德建设、提升创新思维能力、完善专业知识结构、提高综合业务水平,才能够适应这场改革,并且有力地推动秘书学专业的建设与发展。

关键词:实践教学改革;秘书学专业教师;挑战

中图分类号:G642.0

文献标识码:A

文章编号:1673-4564(2019)01-0075-03

早在上个世纪80年代,国内一些高校陆续开设了文秘专业,但一般都是放在汉语言文学专业或者是其它专业下面作为一个专业方向。直到2012年,教育部颁布了《普通高等学校本科专业目录》,其中正式将秘书学专业作为一个独立的特设专业,归属中国语言文学类。30多年来,无论是作为专科层次、专业方向,还是作为一个独立的专业,秘书学专业实践性、应用性强这个特点始终没有发生改变。过去,由于各方面条件的限制,很多学校秘书学专业课比较偏重于理论知识的讲授。如今,科技迅猛发展,社会变化日新月异,各行各业中秘书人员的工作情况与过去相比有了显著改变,对秘书人员的领悟能力、创新能力、实际动手能力有了更高的要求。在这种情况下,学校要培养适应社会需要的秘书人才,必须加大实训、实践教学改革的力度,这对秘书学专业的教师提出了更大的挑战。

一、加强职业道德建设

一直以来,社会上对于秘书这一职业有着误

解。一些人认为秘书就是端茶倒水打杂的,瞧不起这个专业;一些人认为秘书就是“小蜜”“花瓶”。这些看法在家长中普遍存在,进而影响到学生对专业的选择。被调剂到秘书学专业的学生有的不愿意读这个专业,想转专业,原因就是受了上述观念的影响,而学生本人对秘书这一职业或者是对秘书学这个专业并不了解。那么在这种情况下,教师要耐心做好解释工作,向学生客观地介绍秘书职业和秘书学专业的相关情况,让学生能够做出理智的选择。不能因为保证学生人数而向学生传递一些不实信息,误导学生。

现实社会当中,秘书职业确实存在着一些不好的现象,但只是少数,而且有些现象也并不是

基金项目:本文系四川师范大学2017年“质量工程”校级实践教学改革与创新项目《秘书学专业实践课教学改革研究》(项目编号:10636jg201733)的系列成果之一,项目负责人:肖燕。

作者简介:肖燕(1978—),女,汉族,四川眉山人,文学硕士,四川师范大学文学院副教授,主要研究方向:文秘语言及应用。

收稿日期:2018—10—20

秘书这一职业所独有的。在上课的过程中,教师要注意正面引导,尤其是要注意引导学生对反面案例的全面认识,避免以偏概全。那么,在对学

生进行引导的过程当中,教师对案例的准确把握十分关键。要结合时代特征,深入领会党和国家的有关方针政策,用唯物辩证法和辩证唯物论加以分析,符合社会主义核心价值观。

加强秘书学专业教师职业道德建设,最为重要的是教师要不断提高自身修养。要始终坚持高尚的情操,严于律己,以身作则,身体力行,率先垂范,在学生中起到良好的示范效应。要真正把教书育人当作一份神圣的职业,牢记“责任”二字,尊重学生,关心学生的身心健康发展,在传授专业知识的同时教会学生做人的道理。秘书工作主要是围绕办公、办会、办事开展的,而秘书学专业实际上就是在教授学生怎么样为人处事,这一点非常重要。不管学生毕业后是否从事秘书相关工作,本专业的有关知识对于他们的整个人生都非常有帮助。所以,作为一名专业教师,自身就要会处事、会做人,淡泊名利,修身养性。

二、提升创新思维能力

秘书学是一个比较新的专业。正因为专业开设的历史不长,所以发展的空间比较大。对一个新专业的成长、发展来说,教师的思维 and 理念非常重要。如果教师的思想比较保守,故步自封,墨守成规,不愿意作任何尝试或者是改变,那么就不可能实现专业的发展。因此,对于秘书学专业的教师而言,要努力提升创新思维能力,与时俱进,不断探索秘书学专业实践教学的新模式。

一是要扫除思维定势。所谓思维定势,通俗地讲,就是做事情遵循常规方法、不求改变。形成思维定势的原因主要是思想上的懒惰、图省事。比如,过去由于受到条件限制,秘书学专业很多课程都是采取理论授课的方式,如今,很多学校已经具备了基本的实训条件,那么有些过去采取理论授课方式的内容就应该改为实训、实践课。对于教师而言,这就需要重新备课。如果图省事,将就以前的教案,实训、实践课就无法开展。即

便是已有的一些实训、实践课,也应该随着时代的发展而对教案作相应的调整。

二是要保持一颗好奇心。历经 30 多年的发展历程,秘书学专业虽说年轻但也初具规模,很多学校专科层次的文秘专业人才培养方案和本科层次的秘书学专业人才培养方案都比较完善,有些传统的东西可能会一直延续下去。但是,时代在发展,社会在进步,有些教学内容和教学方式不一定完全适应新形势。作为专业教师,就要时刻关注社会,关注周围,始终保持一颗好奇心,对新鲜事物多思考、多琢磨,使专业实践课的教学更能够适应时代的需要。

三是要发挥创造力。一名有责任心的教师,一定会在平时的教学过程中主动去发现一些问题,并尝试采取不同的方式去解决问题,以寻求最佳解决方案。秘书学专业作为一个新设专业,本身在发展的过程当中就有一些问题,例如实践教学、师资队伍、教学计划、生源等。对于存在的问题应该想办法及时、妥善解决,暂时没有问题的部分也要未雨绸缪、防患于未然。这就需要专业教师在平时多作观察力、想象力方面的自我训练,培养求异思维,积极发挥创造力。

三、完善专业知识结构

终身学习是时代发展的要求,也是教师这一职业所决定的。秘书学专业是一个相对来说比较年轻的专业,同样,秘书学专业教师相对来说也是一支比较年轻的队伍。这样的一支队伍有它的优势,比如年轻、有朝气、有干劲;当然也有它薄弱的地方,比如领军人物、大家较少。实践课的开展相对来说比理论课的讲授要偏难,因此,专业教师要不断学习、努力完善自身知识结构。

一是要强化专业知识。由于秘书学专业是一个小专业,任课教师往往要承担多门专业课程的教学任务,这给备课等造成了一定的困难。再加上一次实践任务牵涉到的内容可能不止教师本人所承担的几门课程,可能会涉及到其它本专业的课程。所以要想实训、实践课真正达到效果,教师的专业知识是非常重要的。专业知识不扎实、

不牢固，无法合理地设计实践项目，无法科学地指导学生实践。因此，教师要在专业方面狠下功夫，不断完善相关专业知识。

二是要丰富学科知识。根据教育部2012年颁布的《普通高等学校本科专业目录》，秘书学专业属于中国语言文学类下面的一个特设专业，即秘书学专业的学科门类是中国语言文学。很多学校在制订秘书学专业的教学计划时，都在低年级开设了一些学科基础课程，如现代汉语、古代汉语、中国文学与文化、基础写作学、逻辑学等。这样一种课程设置方式能够方便学生打下语言文学基础。同样，对于专业课教师而言，要想上好专业实践课，仅仅掌握专业知识是远远不够的，应不断丰富学科知识，才能够以一种更为广阔视野为学生搭建桥梁。

三是要拓展人文知识。这是更为深层次的一个方面。包括政治知识、法律知识、哲学知识、历史知识、宗教知识等等，都应有所涉猎。这部分的知识对于教师开展专业实践课来说所起的作用是隐性的，但却是非常必要的。它会潜移默化地影响到教师对整个实践环节的综合构架，在某种程度上也会间接地影响到学生的世界观、人生观和价值观。

四、提高综合业务水平

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”实践教学的主要目的是为了训练学生的实际动手能力，那么，任课教师自身也应该具备较高的实践能力。办文、办会、办事是秘书工作的三大版块，教师应围绕着这三大版块，不断提高自身的综合

业务水平。

一是教师平时的自我训练。教师平时要注意加强训练。比如，承担公文写作这门课程的教师，平时应多看、多写、多研究有关文件；承担社会调查实务的教师，平时应适当地参与一些社会调查研究，这一点可以与自己所承担的科研课题相结合；承担速记学的教师，平时应经常练习速记，以免“三天不读口生，三天不练手生”；承担会务组织与实训的教师，平时应适当地参加一些会议的组织工作。

二是前往党政部门挂职。这是提高秘书学专业教师综合业务水平的一个很好的途径。在机关、党政部门，虽然承担的只是某一方面的工作，但一般都会多多少少地涉及到办文、办会、办事三方面。因此，理想的方式是：在不影响教学的情况下，秘书学专业的所有教师都轮流选派前往党政部门去挂职一段时间，结合自己所承担的课程有重点地进行训练。

三是去公司、企业锻炼。有的学校已经在实行“请进来、走出去”的方式，将公司、企业相关人员请进学校为学生作讲座或者是担任导师，同时将本校教师送往公司、企业进行锻炼。因为多数学校秘书学专业的人才培养方向都分为机关秘书和企业秘书两大类，而公司、企业里的秘书工作情况与机关、党政部门的秘书工作情况有所不同，因此，有必要将专业教师送往公司、企业进行锻炼。最好的方式是建立校企合作关系，实现双方互利共赢。

参考文献：

- [1]陈富元.我校秘书学本科专业师资队伍建设面临的问题及对策[J].青海师范大学民族师范学院学报,2017(11).
- [2]李展.秘书学专业发展的困境与突破[J].秘书,2017(5).

- [3]丁增武.围绕秘书专业核心能力,推进应用型人才培养——基于秘书学专业实践教学实施开展的思考[J].大学教育,2017(1).
- [4]徐大丰.多媒体网络环境下的秘书学专业课程教学改革研究[J].时代教育,2016(3).